

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9»

Принято

Председатель

Управляющего совета
МОБУ «СОШ №9»

Аку *Акреев Н.Е.*
Протокол № 2
от «03» 03 2014 г.

СОГЛАСОВАНО:

На педагогическом совете

Протокол № 6 от
«19» 01 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОБУ

«СОШ №9»

Г.В. Урозаева
Приказ № 03-02-83
от «06» 03 2014 г.

Положение

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
МОБУ «СОШ № 9»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (гл.6, ст.58,59);
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утв. приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 № 107;

- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
- Законом Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;
- правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МОБУ «СОШ №9».

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации (далее - Положение) является локальным актом муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9» (далее – Учреждение), регулирующим периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в образовательном учреждении, их перевод в следующий класс по итогам года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

1.4. **Текущий контроль успеваемости учащихся** – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.5. **Промежуточная аттестация** - это установление уровня достижения результатов учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.6. **Итоговая аттестация** - это форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, которая проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования. Оценка учебных достижений обучающихся проводится в порядке, определенном Положением о системе оценки качества образования в МОБУ «СОШ №9».

1.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются.

1.9. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации за отчетный период, являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада директора о результатах деятельности Учреждения, отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте Учреждения в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.10. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Учреждением, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.11. Положение принимается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, согласовывается с Управляющим советом, утверждается директором Учреждения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается:

- в определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;

- коррекции рабочих программ учебных предметов (курсов), дисциплин (модулей) в зависимости от результатов анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

- в предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении проводится:

- поурочно, по темам;

- по учебным четвертям и полугодиям;

- в форме: диагностики (стартовой, итоговой);

- устных и письменных ответов; самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы, защиты проектов и иных формах, определяемых рабочими программами педагогов.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный контроль и контроль по темам:

- определяется педагогами Учреждения самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов (курсов);

2.3.2. по учебным четвертям и полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям - во 2-4-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 ч;

- по полугодиям - в 5-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 0,5-1 ч;

- по четвертям - во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 ч;

- по полугодиям – в 10-11 классах;

оценка за четверть, полугодие выставляется как среднеарифметическое по результатам текущей успеваемости в четверти (полугодии) целыми числами с применением приема математического округления.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. В 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

2.4.2. Во 2-11-х классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-балльной системе (минимальный балл -1, максимальный балл – 5) по учебным предметам (курсам), дисциплинам (модулям);

- безотметочно – индивидуальные и групповые занятия, факультативные занятия (за исключением факультативных занятий в 8-9 классах при общем объеме более 64 часов и профориентационных курсов в объеме более 32 часов), ОРКСЭ (объектом оценивания курса ОРКСЭ становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемая как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов). Аттестация обучающихся по программам факультативных занятий, внеурочной и кружковой деятельности, проводится, проводится, как правило, по безотметочной системе с записью в журнале по итогам учебного года «зачтено» - «не зачтено».

2.4.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе, отметка выставляется учителем в классный журнал. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в классный журнал допускается выставление двух отметок через дробь.

2.4.4. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:

- отметки обучающихся за четверть, полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого по темам/поурочно, за 3 дня до начала каникул или до начала промежуточной/итоговой аттестации;

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть или полугодие не выставляется. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную (полугодовую) аттестацию. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

Текущий контроль результатов указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией Учреждения в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся;

2.4.5. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/полугодовых отметок;

2.4.6. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования или самообразования.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.4.7. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

3. Промежуточная аттестация обучающихся.

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в Учреждении:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы Учреждения по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.2. по заявлению родителей (законных представителей) проходят обучающиеся 4-х, 9-х, 11-х классов, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования, самообразования, обучающиеся, прибывшие из образовательных учреждений, не имеющих государственной аккредитации и обучающиеся из иностранных образовательных учреждений (далее – экстерны).

Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным в разделе 7 настоящего Положения.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в следующих формах:

- контрольной работы;
- тестирования;
- собеседования (по билетам и т.д.);
- защиты индивидуального/группового проекта;

- зачета.

3.4. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.4.1. На основании решения педагогического совета Учреждения и настоящего Положения к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, освоившие основную общеобразовательную программу основного общего образования, среднего общего образования; имеющие неудовлетворительные отметки по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) с обязательной сдачей данного(ых) предмета(ов), курса(ов), дисциплины (модуля(ей)); Промежуточная аттестация учащихся 4 классов проводится по учебным предметам: математика, русский язык в форме краевых контрольных работ;

учащихся 10 классов – по математике, русскому языку и по одному учебному предмету профильного или базового уровней по выбору учащегося, согласно его индивидуального учебного плана.

3.4.2. От промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся, достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад муниципального и регионального уровня);

3.4.3. Одной из форм промежуточной аттестации может быть накопительная оценка по предмету. В таком случае годовое оценивание определяется как среднеарифметическое по результатам успеваемости в четвертях (полугодиях) целыми числами с применением приема математического округления. Оценки за четверть (полугодие, год) фиксируются классным руководителем в сводной ведомости классного журнала.

Формы проведения промежуточной аттестации и сроки прописываются в пояснительной записке к учебному плану. Приказом директора Учреждения на основании решения педагогического совета не позднее 30 октября определяется перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, формы, порядок и сроки проведения.

3.4.4. Промежуточная аттестация обучающихся в Учреждении проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения, за 10 дней до ее проведения;

- аттестационной комиссией, утвержденной приказом директора Учреждения, в количестве не менее 3 человек, включающей представителя администрации Учреждения, учителя-предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла /предметной области;

- по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденные на заседании школьных методических объединений учителей - предметников с соблюдением режима конфиденциальности. Контрольно- измерительные материалы разрабатываются учителями, ведущими предмет, используется ресурс контрольно- измерительных материалов итоговой аттестации и программы «Стат-град»;

3.4.5. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей

академических задолженностей;

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей.

3.5. Учащиеся имеют право ознакомиться со своей работой, проверенной аттестационной комиссией, и в случае несогласия с выставленной отметкой в 2-дневный срок подать апелляцию в письменной форме директору школы.

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации по итогам изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей): перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения, доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти посредством размещения на информационном стенде в Учреждении, учебном кабинете, на официальном сайте Учреждения.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся.

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

Перевод учащихся 10 классов в следующий класс обучения осуществляется при положительных итоговых отметках на промежуточной аттестации, в случае отрицательной оценки по одному предмету проводится пересдача в предложенной ведущим учителем форме.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

Классный руководитель доводит до сведения родителей результаты промежуточной аттестации.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по предметам, переводятся в следующий класс условно.

4.2.1. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.2.2. Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.2.3. Условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.3. При проведении промежуточной аттестации используется пятибалльная система оценивания.

В случае получения неудовлетворительной отметки на промежуточной аттестации в 10-х классах проводится повторная аттестация не ранее чем через 7 дней, при отрицательном результате это является академической задолженностью.

Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в журнале как оценка за контрольную работу и учитывается при выставлении годовой оценки.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися.

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, не более двух раз в сроки, определяемые организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности в следующие сроки: первый раз – сентябрь-октябрь, второй раз – октябрь-ноябрь.

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам (курсам);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога;

5.1.3. Учреждение при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязано:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль своевременности ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется директором Учреждения в количестве не менее 3 человек;

состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

5.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.1.7. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.1.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

6. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией.

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

7. Промежуточная аттестация экстернов.

7.1. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Учреждения на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора Учреждения.

7.5. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Учреждения. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Учреждения.

7.6. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором Учреждения за 5 дней до ее проведения;

- предметной комиссией, в количестве не менее 3 человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением (администрацией). Предметная комиссия утверждается приказом директора Учреждения.

7.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

7.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Учреждения, в установленном законодательством РФ порядке.

7.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2 настоящего Положения.

7.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Учреждение в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством, при наличии свободных мест для продолжения обучения.

8. Итоговая аттестация.

8.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

8.2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

8.3. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования проводятся в форме основного государственного экзамена, среднего общего образования - в

форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики.

8.4. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации

По _____
в _____ классе МОБУ «СОШ № 9», города _____,
края

Ф.И. О председателя комиссии

Ф.И.О. аттестующего учителя _____

Ф.И.О. ассистентов _____

пакет с материалом для промежуточной аттестации

_____ утвержден на методическом

объединении протокол № _____ от _____ 201 г.

Открыт в ____ час ____ мин. В нем оказался налицо необходимый для экзамена материал (пакет с материалом прилагается)

явились на промежуточную аттестацию человек

начало	час	мин.
--------	-----	------

ОКОНЧАНИЕ ЧАС МИН.

[illegible]

