

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего
совета МОБУ «СОШ №9»

Аки-Акреев
Протокол № 24
от «14» сентября 2016 г.

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете

Протокол № 4
от «9» ноября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОБУ

«СОШ №9»

Т.В. Урозаева

Приказ № 03-02-619/1
от «08» ноября 2016 г.



**Положение
о школьном психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк)**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (ст.42), письмом Министерства образования РФ от 27.03.2000 г. №27/9016 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», Уставом МОБУ «СОШ № 9» школы.

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее - ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

1.3. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации исходя из реальных возможностей МОБУ «СОШ № 9» и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья учащихся 1-11 классов.

1.4. Задачами ПМПк являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в общеобразовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

1.5. Функции ПМПк:

1.5.1. Диагностическая функция:

- распознавание причин и характера отклонений в поведении и учении;
- изучение социальной ситуации развития обучающихся, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей обучающихся.

1.5.2. Реабилитирующая функция:

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
- выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей обучающихся;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи; выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребенком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания; запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребенка.

1.5.3. Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся «группы риска»;
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на учащегося.

2. Структура и организация деятельности школьного ПМПк

2.1. ПМПк в образовательном учреждении создается приказом директора на каждый учебный год.

2.2. В состав ПМПк на постоянной основе входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель ПМПк), учитель начальных классов (секретарь ПМПк), социальный педагог, педагог-психолог, учитель-логопед. Переменный состав ПМПк: учитель, представляющий ребенка на ПМПк; приглашенные специалисты (медицинская сестра).

2.3. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

2.4. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения. В случае инициативы сотрудников образовательного учреждения должно быть получено согласие на обследование родителей (законных представителей).

2.5. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

2.6. Для обследования ребёнка на ПМПк должны быть представлены следующие документы:

- педагогическая характеристика, при необходимости – рисунки, поделки, рабочие тетради, результаты самостоятельной деятельности (представляет классный руководитель);

- заключение специалистов: педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога (по необходимости);

- при необходимости получения дополнительной медицинской информации о ребенке медицинская сестра консилиума направляет запрос соответствующим медицинским специалистам с согласия родителей (законных представителей).

2.7. На основании полученных данных коллегиально составляется заключение ПМПк и рекомендации по дальнейшему обучению. Заключение специалистов и их рекомендации доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме - индивидуальной консультации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и секретарем ПМПк.

2.8. В ситуации сложных диагностических случаев, конфликтных моментов, трудностей принятия однозначного решения об обучении ребенка специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк), находящуюся на территории г. Минусинска, для чего формируется соответствий пакет документов на обучающегося.

2.9. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

2.10. Периодичность ПМПк определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное обследование детей с отклонениями в развитии, но не реже одного раза в квартал проводятся плановые ПМПк, на которых осуществляется анализ состава, количества и динамики развития учащихся, нуждающихся в психолого-медико-педагогической, диагностико-коррекционной помощи.

2.11. Деятельность плановых консилиумов направлена на:

- анализ процесса выявления детей с отклонениями в развитии и/или состоянием декомпенсации, а также их количественного и качественного состава (дети с признаками школьной дезадаптации, неуспевающие и слабоуспевающие дети);

- определение путей психолого-медико-педагогического сопровождения учащихся;

- динамику развития ребенка в процессе реализации индивидуальной коррекционно-развивающей программы, внесение необходимых изменений в эту программу.

2.12. Внеплановые консилиумы собираются по запросам специалистов (в первую очередь - учителей), непосредственно работающих с ребенком.

2.13. Заседания ПМПк оформляются протоколом.

2.14. Организация заседаний проводится в два этапа:

- подготовительный: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;
- основной: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

3. Права и обязанности участников школьного ПМПк.

3.1. Члены ПМПк обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;
- сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье;
- вести необходимую документацию.

3.2. Обязанности председателя ПМПк:

- организует работу ПМПк;
- формирует состав участников для очередного заседания;
- формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание;
- координирует связи ПМПк с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы;
- контролирует выполнение рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПк).

3.3. Обязанности секретаря ПМПк:

- организация заседаний;
- ведение протоколов ПМПк и иной документации.

3.4. Обязанности специалистов ПМПк (педагог – психолог, учитель – логопед, социальный педагог):

- проведение индивидуального обследования ребенка специалистами и выработка заключения и рекомендаций в своей области;
- участие в заседании по приглашению секретаря;
- контроль над выполнением рекомендаций в своей области путем повторного обследования;

3.5. Обязанности учителей, представляющие ребенка на ПМПк;

- дают развернутую педагогическую характеристику на учащегося по предлагаемой форме;
- формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации.

3.6. Обязанности медицинской сестры:

- информирует о состоянии здоровья учащегося;
- дает рекомендации по режиму жизнедеятельности ребенка;
- обеспечивает и контролирует направление на консультацию к медицинскому специалисту (по мере необходимости)

3.7. Специалисты школьного ПМПк имеют право:

- вносить предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок;
- вносить предложения по работе консилиума и обсуждаемым проблемам.

4. Документация и отчетность ПМПк.

4.1. Специалистами ПМПк ведется следующая документация:

- журнал записи обучающихся на ПМПк (Приложение 1);
- согласие родителей на проведение психолого-педагогического обследования ребенка (Приложение 2);
- заявление родителей на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (Приложение 3);
- индивидуальные образовательные программы специалистов (педагога – психолога, учителя - логопеда);
- мониторинг обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);
- папка мониторинга класса;
- график плановых заседаний (не реже одного раза в квартал);
- протоколы заседаний консилиумов.

Приложение 1.

Журнал записи детей на школьное ПМПК

№ п/п	Дата обращения	Ф.И. О. ребенка	Дата рождения	Класс	Кем направлен	Причина обращения	Фамилия специалиста первичного

Приложение 2.

Согласие.

Я,

(ФИО родителя (законного представителя))

Выражают согласие на психолого - педагогическое обследование и сопровождение моего сына/моей дочери _____

(ФИ ребенка)

_____ учении _____ класса _____ «__»
в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов МОБУ «СОШ №9».

Психолого – педагогическое сопровождение ребенка включает в себя: психологическую и логопедическую диагностику, участие обучающихся в развивающихся занятиях педагога-психолога и учителя-логопеда, консультирование родителей, при необходимости посещение ребенком коррекционно-развивающихся занятий.

По вопросам психолого-педагогического сопровождения обращаться в кабинеты: педагога-психолога, учителя-логопеда.

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____
родителей (законных представителей)

Директору МОБУ «СОШ №9» Урозаевой Г.В.
адрес: г. Минусинск, ул. Тимирязева 9а

от _____
(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя) ребенка с
ограниченными возможностями здоровья)

адрес: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обучение ребенка
с ограниченными возможностями здоровья
по адаптированной основной общеобразовательной программе

_____,
(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья)

являющ _____ матерью/отцом/законным представителем

_____,
(Ф.И.О. ребенка с ограниченными возможностями здоровья)

руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической

комиссии от «__» _____ 20__ г. № _____, заявляет о согласии на обучение

(Ф.И.О. ребенка с ограниченными возможностями здоровья)

по адаптированной основной общеобразовательной программе

(название программы)

в МОБУ «СОШ.№9» г. Минусинска.

Приложения:

1. Свидетельство о рождении (или: документы, подтверждающие законное представительство).

2. Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии от «__» _____ 20__ г. N _____.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Директору МОБУ «СОШ №9» Урозаевой Г.В.
адрес: г. Минусинск, ул. Тимирязева 9а

от _____
(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя) ребенка с
ограниченными возможностями здоровья)

адрес: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обучение ребенка
с ограниченными возможностями здоровья
по основной общеобразовательной программе

_____,
(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья)

являющ_____ матерью/отцом/законным представителем

_____,
(Ф.И.О. ребенка с ограниченными возможностями здоровья)
руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заявляет о согласии на обучение

(Ф.И.О. ребенка с ограниченными возможностями здоровья)

по основной общеобразовательной программе

(название программы)

в МОБУ «СОШ.№9» г. Минусинска.

Приложения:

Свидетельство о рождении (или: документы, подтверждающие законное представительство).

«___»_____ 20___ г.

(подпись)