

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9»

ПРИНЯТО:
На педагогическом совете
Протокол № 6
от «18» января 2017г.



**Положение
о школьном методическом объединении**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. ст. 30.

1.2. Школьное методическое объединение (далее - ШМО) является основным структурным подразделением методической службы муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средней общеобразовательной школы № 9» (далее - ОУ), осуществляющим организацию и проведение учебно-воспитательной, методической, инновационной и внеклассной работы по одному или нескольким учебным предметам.

1.3. ШМО организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или такого же количества педагогов по нескольким предметам смежных и обеспечивающих дисциплин. В ОУ могут быть созданы МО классных руководителей, воспитателей групп продленного дня и других специалистов. Количество ШМО и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательным учреждением задач и утверждается приказом директора ОУ.

1.4. ШМО создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора ОУ по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе. ШМО непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и его программой развития.

1.6. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

2. Задачи и направления деятельности школьного методического объединения.

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

3. Содержание деятельности школьного методического объединения.

3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования

3.2. Организация работы педагогических работников по изучению новых образовательных стандартов по предметам.

3.3. Диагностика затруднений учителей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.4. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.

3.5. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, конкурсы, предметные недели и др.).

3.6. Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.

3.7. Составление и разработка, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.

3.8. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.

3.9. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.

3.10. Совершенствование педагогического мастерства учителя, классного руководителя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими группами учителей.

3.11. Участие в аттестации педагогических работников.

3.12. Утверждение контрольно-измерительного материала для промежуточной аттестации.

3.13. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме.

4. Организация деятельности школьного методического объединения.

4.1. Методическое объединение учителей ежегодно избирает из своего состава руководителя.

4.2. Руководитель ШМО, работая совместно с методическим советом школы, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.

- составляет план ШМО, который рассматривается на заседании ШМО;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков учащихся;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в работе школьной аттестационной комиссии;
- ведёт протоколы заседаний ШМО;

4.3. Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель ШМО обязан сообщить заместителю директора по учебно-воспитательной работе, курирующего методическую работу.

4.4. Контроль за деятельностью ШМО осуществляется директором школы, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы.

4.5. В конце учебного года руководитель ШМО представляет анализ работы на методическом совете.

5. Права членов школьного методического объединения.

5.1. Школьное методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в школьном методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей школьного методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;

6. Обязанности членов школьного методического объединения.

6.1. Каждый учитель школы должен являться членом одного из школьного методического объединения. Он обязан:

- участвовать в заседаниях школьного методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- повышать уровень профессионального мастерства, проходить курсы повышения квалификации;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

7. Документация школьного методического объединения.

7.1. Для работы в школьном методическом объединении должны быть следующие документы:

- Положение о школьном методическом объединении.
- Приказ о назначении на должность руководителя школьного методического объединения.
- Анализ работы за прошедший год школьного методического объединения.
- План работы школьного методического объединения на текущий учебный год.
- Протоколы заседаний школьного методического объединения.