


Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 9»

Принято:  
На педагогическом совете  
Протокол № 6 от  
«14» марта 2019 г.

Утверждаю:  
Директор МОБУ  
«СОШ №9»  
  
Г.В. Урозаева  
Приказ № 03-02-85/1  
от «15» 03 2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о внутришкольном учете обучающихся МОБУ «СОШ № 9»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ, Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", региональными нормативными правовыми актами, Устав МОБУ «СОШ № 9».

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся МОБУ «СОШ № 9»

1.3. В положении применяются следующие понятия:

- Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями.
- Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению, а также по социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения обучающимися правонарушений и антиобщественных деяний.
- Безнадзорный - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или законных представителей либо должностных лиц;
- Учетная карта несовершеннолетнего - документ, в котором отражаются сведения, необходимые для проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

#### 2. Цель и задачи внутришкольного профилактического учета

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основными задачами внутришкольного учета являются:

- оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся;
- оказание помощи родителям в обучении и воспитании детей.

**2.3 Индивидуальная профилактическая работа организуется с несовершеннолетними обучающимися:**

- контроль за поведением которых отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц (безнадзорные), в том числе, если данные несовершеннолетние не имеют места жительства и (или) места пребывания (беспризорные);
- занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
- совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность, то есть до 16-летнего возраста;

### **3. Основания для постановки на внутришкольный учет**

3.1. К основаниям для постановки на внутришкольный учет обучающихся относятся:

- решение Совета профилактики правонарушений и безнадзорности;
- заявление родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений;
- заявление классного руководителя несовершеннолетнего об оказании ему помощи по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений.

3.2. Семьи обучающихся должны быть поставлены на внутришкольный учет в случаях, если родители (законные представители):

- злоупотребляют спиртными напитками;
- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- отрицательно влияют на своих детей, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, употребление спиртных напитков, распространение и употребление наркотиков и др.).

#### **Причины постановки на внутришкольный учет:**

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней);
- неуспеваемость по учебным предметам (наличие неудовлетворительных оценок либо не аттестации более двух четвертей по одной учебной дисциплине);
- нарушение правил поведения обучающихся и устава;
- совершение противоправных действий наносящих вред здоровью окружающим;

- употребление наркотических средств, психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ, спиртных напитков, курение;
- вступление в неформальные объединения и организации антиобщественной направленности;
- беспризорность, безнадзорность;
- бродяжничество, попрошайничество и др.

#### **4. Основания для снятия с внутришкольного учета**

4.1. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или их семей осуществляется по решению Совета профилактики правонарушений и безнадзорности при появлении позитивных изменений в обстоятельствах жизни обучающихся или их семей, указанных в настоящем положении, положительных результатов коррекционной работы сохраняющихся в течение трех и более месяцев.

4.2. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- достигшие возраста 18 лет;
- окончившие школу;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение.

4.3 Учащийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

#### **5. Порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета**

5.1. Постановка обучающегося на внутришкольный учет осуществляется по решению Совета профилактики правонарушений.

5.2. Для постановки обучающегося на внутришкольный учет классный руководитель готовит следующие документы:

- заявление о постановке обучающегося на внутришкольный учет;
- краткая характеристика обучающегося;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);

5.3. Родители (законные представители) обучающегося уведомляются в письменном виде о постановке на внутришкольный учет обучающегося. Если они не присутствовали на заседании, классный руководитель доводит решение Совета профилактики правонарушений до сведения родителей (законных представителей) официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола.

5.6. Снятие с внутришкольного учета обучающегося или семьи осуществляется по решению Совета профилактики правонарушений и безнадзорности на основании ходатайства классного руководителя на снятие с внутришкольного учета обучающегося или семьи (в результате позитивных изменений обстоятельств жизни несовершеннолетнего, сохраняющиеся длительное время).

#### **6. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы**

6.1. На каждого обучающегося и семью, поставленных на внутришкольный учет, заводится учетная карта, в которую входят:

- 6.1.1. выписка из решения Совета профилактики школы;
- 6.1.2. заявление классного руководителя о постановке (снятии) обучающегося или семьи на внутришкольный учет, с указанием причины;
- 6.1.3. справка о проделанной работе классного руководителя;

6.1.4 характеристика обучающегося (семьи);

6.1.5. психологическая диагностика с рекомендациями педагога-психолога;

6.1.6. акт обследования семьи;

6.1.7. план-карта работы с обучающимися «группы риска» или семьей.

6.2. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета обучающихся и семей, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами и системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на социального педагога.

6.3. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающегося, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям обучающегося, или до наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ.

6.4. Обо всех результатах контроля за обучающимся, поставленным на внутришкольный учет, классные руководители ставят в известность его родителей (законных представителей).

6.5. В случае отсутствия обучающегося, состоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины, классный руководитель незамедлительно связывается с родителями и проводит с ними беседу, отражает факт в карте группы риска.

6.6. Если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой школой и не занимаются проблемами своего ребенка, Совет профилактики правонарушений и безнадзорности имеет право обратиться с ходатайством в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:

– о проведении профилактической работы с обучающимся;

– об оказании помощи в организации летнего отдыха обучающегося, состоящего на внутришкольном учете;

– о постановке обучающегося на учет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

– о рассмотрении материала и принятии мер в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению своего ребенка.

6.7 В конце учебного года классный руководитель, социальный педагог проводит анализ профилактической работы с обучающимися и семьями, поставленными на внутришкольный учет, и сообщает о его результатах на заседании педагогического совета.