

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 9»

ПРИНЯТО:  
Председатель  
Управляющего совета  
МОБУ «СОШ №9»  
*И.И.И.И.*  
Протокол № 19  
от «06» 09 2013 г.

СОГЛАСОВАНО:  
На педагогическом совете  
Протокол № 1  
от «12» 09 2013 г.



розаева  
-430  
г.

## Положение об условном переводе учащихся

### 1. Общее положение

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом школы

1.2. Положение определяет порядок осуществления условного перевода учащихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Устанавливает единые требования к организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности.

1.3. Условный перевод в следующий класс применяется на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования за исключением выпускных классов.

1.4. Решение об условном переводе учащихся в следующий класс принимается решением педагогического совета учреждения, который определяет сроки ликвидации задолженности (в течение месяца, четверти, всего учебного года). Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в установленные сроки возлагается на их родителей (законных представителей).

### 2. Организация работы с учащимися, переведенными условно.

2.1 Решение педагогического совета об условном переводе обучающихся утверждается приказом директора учреждения и в письменном виде доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в 3-дневный срок.

2.2. Для работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора по учреждению:

- назначаются учителя, которые помогают учащимся ликвидировать задолженность, организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме (формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний учащихся и их индивидуальных особенностей);

- устанавливаются место, время проведения и расписание занятий; форма ведения текущего учета знаний учащихся; сроки проведения итогового контроля.

2.3. Учебный материал по каждому предмету должен соответствовать учебной программе и тематическому планированию, утвержденному методической службой учреждения. Форма ликвидации академической задолженности выбирается образовательным учреждением самостоятельно и может проводиться как письменно, так и устно.

2.4. Весь материал, отражающий работу с учащимися, переведенными условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в школе до окончания учебного года

### **3. Аттестация условно переведенных учащихся.**

3.1 Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе учащегося. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

3.2 Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения;
- продолжают получать образование в иных формах.

3.3 Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают получать образование в иных формах.

3.4 На основании решения педагогического совета директор школы издает приказ, который в письменном виде доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в 3-дневный срок.

### **4. Оформление документов учащихся, переведенных условно.**

4.1. Запись об условном переводе и отметки по предметам за год вносятся в классный журнал, дневник и личное дело учащегося классным руководителем.

4.2. Учащиеся, переведенные условно в следующий класс в отчете на начало учебного года по форме ОО -1 указываются в составе того класса, в который переведены условно. Их фамилии вносятся в списки журнала текущего года.

4.3. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал - учителем предметником, в личное дело - классным руководителем.

4.4. Приказ, изданный директором на основании решения педагогического совета по результатам промежуточного контроля об окончательном переводе учащихся в следующий класс, переводе в класс компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся или повторном обучении в предшествующем классе, находится в личном деле обучающегося