

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
Управляющего совета
МОБУ «СОШ №9»

Акс. 11 Октября
Протокол № 22
от «16» 10 2015 г.

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
Протокол № 4
от «16» 10 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОБУ
«СОШ №9»

В. Урзаева

Приказ № 2-499/11
от «16» 10 2015 г.



Положение о группе продленного дня

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности группы продлённого дня в МОБУ «СОШ №9».

1.2. В своей деятельности Группа продлённого дня (далее – ГПД) руководствуется в частности 7 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2. 2821-10, Письмом Министерства образования и науки РФ от 24 сентября 2014 г. № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня»; Уставом МОБУ «СОШ №9», настоящим Положением.

1.3. ГПД создаётся в целях социальной защиты обучающихся и обеспечивает условия для проведения внеурочной деятельности со школьниками.

1.4. Основными задачами создания ГПД в МОБУ «СОШ №9» являются:

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребёнка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеурочной работе;
- организация пребывания обучающихся в школе для своевременной организации самоподготовки.
- организация мероприятий направленных на сохранение и укрепление здоровья учащихся;

2. Порядок комплектования и организации деятельности ГПД

2.1. Зачисление в ГПД производится по желанию родителей (законных представителей) на основании их заявления и приказа директора ОУ. Взаимоотношения между ОУ и родителем (законными представителями) обучающегося регулируются договором заключенным между ними.

2.2. МОБУ «СОШ №9» организует ГПД для учащихся начальных классов. Наполняемость группы продлённого дня должна быть 25 воспитанников.

2.3. Руководитель ОУ издает приказ о функционировании ГПД в текущем году с указанием педагогических работников (воспитателей), работающих в ГПД.

2.4. Деятельность ГПД регламентируется режимом дня, которые утверждаются директором школы. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в ГПД - не более 30 часов в неделю.

3. Организация образовательного процесса в ГПД.

3.1. Воспитатель ГПД, осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой директором образовательной организации, в т. ч. создает благоприятные условия для выполнения домашних заданий, самообразования, личностно-ориентированного развития

3.2. Воспитатель ГПД разрабатывает режим занятий обучающихся с учетом расписания учебных занятий МОБУ «СОШ №9».

3.3. В режим работы ГПД входит время самоподготовки обучающихся (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работа в кружках, секциях по интересам, прогулок, экскурсий, клубных часов, учебно-исследовательской деятельности.

При выполнении обучающимися домашних заданий (самоподготовка) соблюдаются следующие рекомендации СанПин 2.4.2.2821-10:

- приготовление уроков проводятся в закреплённом учебном помещении, оборудованном мебелью, соответствующей росту обучающихся;
- самоподготовка начинается в 15 - 16 часов, так как к этому времени отмечается физиологический подъем работоспособности;
- длительность выполнения домашних заданий не превышает (в астрономических часах): во 2-3 классах - 1,5 ч, в 4 классах - 2 ч;
- по усмотрению обучающихся предоставляется очередность выполнения домашних заданий, при этом рекомендуется начинать с предмета средней трудности;
- обучающимся предоставляется возможность устраивать произвольные перерывы по завершению определенного этапа работы;
- обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, предоставляется возможность приступить к занятиям по интересам.

Во время самоподготовки педагогическими работниками организуются индивидуальные или групповые консультации обучающихся по учебным предметам.

Основная часть времени ГПД отводится на свежем воздухе. Прогулки сопровождаются спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. Обучающиеся, отнесенные к специальной медицинской группе или перенесшие острые заболевания, во время спортивных и подвижных игр выполняют упражнения, не связанные со значительной нагрузкой.

В непогоду подвижные игры переносятся в хорошо проветриваемые помещения

3.4. К внеурочной работе во второй половине дня в ГПД могут привлекаться учителя начальной школы, учителя – предметники, педагогов дополнительного образования.

3.5. К проведению воспитательной работы могут привлекаться родители учащихся, библиотекарь, педагог-психолог.

3.6. Для проведения занятий с учащимися учебно-исследовательской, спортивно – оздоровительной, клубной, творческой, индивидуальной деятельностью в ГПД допускается деление детей на группы. Данная деятельность с учащимися прописывается в журнале ГПД.

4. Образовательный процесс ГПД.

4.1. Образовательный процесс ГПД сочетается с двигательной активностью воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно полезный труд) и занятия внеурочной деятельностью, участие в мероприятиях эмоционального характера (игры, проведение концертов, конкурсов и т.д.), занятия в кружках и секциях по выбору.

4.2. Продолжительность прогулки для воспитанников составляет не менее двух часов. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: в 1-х классах – самоподготовки нет; во 2-3-х классах – до 1,5 часов; в 4-х классах - до 2 часов.

4.3. В ОУ организуется для учащихся, посещающих ГПД одноразовое горячее питание с установленными нормами в помещении столовой школы.

4.4.. Для работы ГПД в ОУ могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный зал, хореографический кабинет, библиотека и другие учебные помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования налагается на воспитателя ГПД.

4.5. Медицинское обслуживание обучающихся в ГПД обеспечивается медицинскими работниками ОУ.

4.6. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, ведет журнал посещения ГПД, отвечает за посещаемость, охрану жизни и здоровья обучающихся в период пребывания в ГПД.

4.7. Администрация Учреждения несет ответственность за создание необходимых условий работы воспитателей и охрану жизни и здоровья, питания и отдыха обучающихся в ГПД.

4.8. Контроль за образовательной деятельностью в ГПД осуществляет заместитель директора по УВР на основании приказа директора школы.