

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9»

ПРИНЯТО:
На педагогическом совете
Протокол № 8
от «25» 04 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке приема граждан в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9»

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом РФ от 29.12. 2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 года №32, «ПОРЯДОК приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения РФ от 17.01.2019 года №19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 года №32.

1. В общеобразовательное учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам принимаются граждане, которые проживают на территории, закрепленной за МОБУ «СОШ № 9» приказом управления образования администрации города Минусинска «О закреплении микроучастков за общеобразовательным учреждением муниципального образования города Минусинска». В приеме в общеобразовательное учреждение закрепленным лицам может быть отказано по причине отсутствия свободных мест.

2. Лицам, достигшим необходимого возраста, но не проживающим на территории микроучастка учреждения, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с

Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, распорядительным актом администрации города Минусинска о закрепленной территории учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

5. Родители «законные представители» несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а так же с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня предлагаемого учреждением.

6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, с Уставом общеобразовательного учреждения, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей ребенка). Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Прием в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность, без вступительных испытаний (процедур отбора).

Организация индивидуального отбора при приеме в учреждение для получения среднего общего образования, для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

8. Учреждение осуществляет прием указанного заявления, как в очной форме, так и в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

9. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей

(законных представителей) ребенка

-адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

При приеме в учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

12. Зачисление в учреждение оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

13. **В первый класс принимаются дети, которым исполняется 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.** По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте.

14. Прием заявлений в первый класс учреждения для лиц,

проживающих на территории, закрепленной за учреждением, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

15. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

16. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года и размещается на информационном стенде и сайте Учреждения.

17. Школа обеспечивает в срок не позднее 10 дней до даты начала приема заявлений на стенде и официальном сайте следующую информацию:

- ✓ о количестве мест в первых классах; о педагогах, работающих в первых классах;
- ✓ локальный акт, регулирующий порядок приема в школу;
- ✓ информацию о территории, закрепленной за школой.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами города Минусинска а именно:

в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3–ФЗ «О полиции» (статья 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- а) дети сотрудника полиции;
- б) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- в) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- г) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- д) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- е) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1 - 5;

в соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76–ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- а) дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);
- б) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24)
- в) гражданам уволенным с военной службы и членам их семей – срок предоставления места не позднее одного месяца.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

19. Родители (законные представители) детей, представившие в учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

20. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.