## муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение

"Средняя общеобразовательная школа № 9"

Номер документа	Дата
03-02-114	18.03.2021 г.

## ПРИКА3

## Об организации приема в первый класс

На основании статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 27.12.2012 № 273-ФЗ, в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32, Постановления О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территорией муниципального образования город Минусинск АГ -2204-п от 24.12.2018 ( с изменениями от 15.03.2021. № АГ -2204-п). Правилами приема в МОБУ «СОШ № 9» в целях своевременной и эффективной организации работы по приему в первый класс,

## ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Назначить ответственным лицом, курирующим вопросы организации приема детей в первый класс и работу с заявителями, методиста Андрееву С.И.
  - 2. Методисту Андреевой С.И.:
- 2.1.Подготовить информацию о приеме в первый класс с указанием количества мест в первых классах, педагогах осуществляющих набор.
  - 2.2. Организовать прием заявлений в первый класс:
  - граждан, проживающих на закрепленной территории, с 1апреля 2021 года по 30 июня 2021 года;
  - граждан, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля 2021 года (до момента заполнения свободных мест) но не позднее 5 сентября 2021 года.
- 2.3. Подготовить проект приказа о приеме детей в МОБУ «СОШ № 9» не позднее трех рабочих дней после приема документов.
- 2.4. Провести организационное собрание родителей будущих первоклассников в срок до 30 мая 2021 года.
  - 3. Полежаевой А.Н. разместить на сайте школы и информационном стенде:
  - информацию о количестве мест для приема детей, проживающих на закрепленной территории, в срок до 19.03.2021;
  - распорядительный акт о закрепленной за МОБУ «СОШ № 9» территории;
  - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, в срок до 6 июля 2021;
  - форму заявления о приеме в первый класс.
- 4. Секретарю Ехомовой Е.П. подготовить бланки заявлений, журнал регистрации заявлений в первый класс в срок до 30.03.2021
  - 5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Г.В. Урозаева

С приказом ознакомлены: