

Блок «Организационно-управленческий»

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Задача: приведение в соответствие нормативно-правовой документации			
1	Разработка в новой редакции устава школы	до 01.02.2022	Урозаева Г.В.
2	Разработка локальных актов школы в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ООО	до 01.05.2022	Урозаева Г.В.
Задача: обеспечение общественной безопасности и антитеррористической защищенности на объектах образования			
Отработка алгоритма по совместным действиям должностных лиц, осуществляющих мероприятия по обеспечению общественной безопасности и антитеррористической защищенности на объекте образования			
3	Рабочее межведомственное совещание по алгоритму действий при нападении на охраняемый объект (в случае проникновения лица или группы лиц в здание образовательного учреждения для совершения противоправных действий) Согласование единой системы подачи сигналов с целью минимизации их количества	до 04.02.2022	Урозаева Г.В.
4.	Обеспечение дежурных администраторов образовательных учреждений дублирующими кнопками тревожной сигнализации	до 31.01.2022	Урозаева Г.В.
5.	Приказы по образовательному учреждению с установлением сроков и порядка проведения тренировочных мероприятий по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности на объекте образования с участием должностных лиц МО МВД России «Минусинский», ФГКУ «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Красноярскому краю»;	до 07.02.2022	Урозаева Г.В.
6.	Мероприятия по изучению работниками образовательных учреждений алгоритма по совместным действиям должностных лиц, осуществляющих мероприятия по обеспечению общественной безопасности и антитеррористической защищенности на объекте образования и проведения контрольных мероприятий по проверки знаний работников образовательных учреждений, с фиксацией результатов проверки	до 11.02.2022	Урозаева Г.В. Копытов В.В. Абакумов И.В.
7.	Учебные тренировки по совместным действиям должностных лиц, осуществляющих мероприятия по обеспечению общественной безопасности и антитеррористической защищенности на объекте образования (при нападении на охраняемый объект (в случае проникновения лица или группы лиц в	14.02.2022 - 18.02.2022	Урозаева Г.В.

	здание образовательного учреждения для совершения противоправных действий)		
Задача: организация и проведение муниципальной оценки механизмов управления качеством образования			
8.	Разработка и актуализация документов, необходимых для заполнения муниципальной формы сбора первичных данных механизмов управления качеством образования	до 30.04.2022	Урозаева Г.В.
9.	Корректировка плана работы	Декабрь	Урозаева Г.В.
Задача: организация работы образовательных организаций по формированию функциональной грамотности обучающихся			
10.	Открытое родительское собрание на тему формирования функциональной грамотности (он-лайн формат) с участием обучающихся, социальных партнеров	февраль	Урозаева Г.В.
11.	Мероприятия по организации и проведению для учителей тренингов по решению заданий платформы «Электронный банк заданий по формированию ФГ».	январь	Сафонова Ю.В.
12.	Формирование базы данных обучающихся 8-9 классов 2021-2022 учебного года, а также учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов по шести направлениям читательская, математическая, финансовая, естественнонаучная грамотности, глобальные компетенции, креативное мышление	до 01.10.2022	Полежаева А.Н.
Задача: реализация целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей			
13.	Обеспечение содержательного наполнения межведомственного муниципального сегмента общедоступного Навигатора дополнительного образования детей	май- август, декабрь-январь	Сосновская Н.В. Ехомова Е.П.
14.	Организация контроля за деятельностью ответственных лиц по работе в АИС Навигатор: • переход на новый учебный год (отчисление детей с одногодичных программ, перевод детей на новый учебный год в многолетних программах) • переход на новый финансовый год (участники системы ПФДОД) • заключение договоров об образовании в рамках системы ПФДОД	В течении года июнь-июль; декабрь-январь ежегодно: основной период сентябрь, январь;	Сосновская Н.В.
15.	Систематическое размещение информации для детей, родителей и педагогов о происходящих изменения в области дополнительного образования (заметки, статьи, опросы, анкеты на выявление способностей и т.д.) в социальных сетях в группе Vk и на странице Instagram..	В течение года	Сосновская Н.В.

16.	Организация регистрации (подписка) родителей, обучающихся, педагогов дополнительного образования в социальных сетях в группе Vk и на странице Instagram муниципального опорного центра дополнительного образования детей г. Минусинска.	В течение года	Сосновская Н.В.
Задача: обеспечение общеобразовательных учреждений учебниками			
17.	Формирование заявки на приобретение учебников в централизованном порядке за счет средств краевого бюджета на следующий учебный год .	до 25.02.2022	Сафонова Ю.В. Ошарова П.Е.
18.	Работа с издательствами по заключению контрактов для закупки учебников: 1. Получение контрактов от издательства в электронном виде, выверка, согласование с ОУ; 2. Передача подписанных контрактов издательству почтой России	до 30.04.2022	Сафонова Ю.В. Ошарова П.Е.
19.	Получение учебников от издательства	июль - август	Ошарова П.Е.
Задача: организация взаимодействия с потребителями образовательных услуг			
20.	Организация работы с жалобами и обращениями граждан	Ежедневно, по мере поступления	
Задача: организация деятельности подведомственных образовательных организаций по решению оперативных задач, реализации планов работ			
21.	Административная планерка.	Еженедельно по понедельникам	Урозаева Г.В.
Задача: Повышение эффективности работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, экстремистских проявлений в молодёжной среде.			
Предоставление отчетов КДН и ЗП о работе системы по направлениям			
22.	Подготовка информации о работе МОБУ «СОШ № 9» по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в 2021 году и мерах по дальнейшему совершенствованию и развитию городской системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	1 квартал	Тонких М.В. Цыкунова И.М.
23.	Подготовка информации по профилактике общественно-опасных деяний (ООД) несовершеннолетних до достижения ими возраста наступления уголовной ответственности. Принятие дополнительных мер, направленных на профилактику ООД.	1 квартал	Тонких М.В. Цыкунова И.М.
24.	Отчет о мерах, направленных на профилактику потребления	1 квартал	Тонких М.В.

	несовершеннолетними наркотических средств, новых потенциально опасных психоактивных и одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также табакокурения со стороны школы. Определение дополнительных мер.		Цыкунова И.М.
25.	Отчет об организации и результатах просветительских работ школьной системы профилактики, направленной на профилактику половой неприкосновенности несовершеннолетних.	1 квартал	Тонких М.В. Цыкунова И.М.
26.	Отчет о проведенных мероприятиях, направленных на предупреждение социального сиротства, семейного неблагополучия, обеспечения сохранности кровной семьи для ребёнка с привлечением органов опеки и попечительства к деятельности по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов	2 квартал	Тонких М.В. Цыкунова И.М.
27.	Организация безопасности и занятости несовершеннолетних, в том числе, несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и на различных видах учета, в период летней оздоровительной кампании 2022 года. Об организации временной занятости несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время, в том числе подростков, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.	2 квартал	Тонких М.В. Цыкунова И.М.
28.	Профилактика вовлечения несовершеннолетних в деятельность радикальных, асоциальных, аутоагрессивных сообществ, профилактика суицидального поведения несовершеннолетних.	ежемесячно	Тонких М.В. Цыкунова И.М. Дмитриева О.Л.
29.	Итоги летнего отдыха несовершеннолетних категории СОП.	до 01.09.2022	Цыкунова И.М. Тонких М.В.
30.	Межведомственное взаимодействие ОУСП при выявлении детского и семейного неблагополучия. Проблемы, возникающие при реализации КИПР.	ежемесячно	Цыкунова И.М. Тонких М.В.
Реализация мероприятий системы			
31.	Разработка единой формы плана воспитательной работы ОО с включением профилактических мероприятий и информации о выполнении плана. Оформление плана воспитательной работы школы на 2 полугодие 2021-2022 уч. года по единой форме.	до 01.02.22	Сосновская Н.В.
32.	Составление планов межведомственного взаимодействия с учреждениями системы профилактики.	до 10.08.22	Цыкунова И.М. Тонких М.В.

33.	Формирование межведомственного плана с учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о запланированных мероприятиях, направленных на: - профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - профилактику наркомании, алкоголизма, табакокурения и других негативных явлений среди несовершеннолетних, пропаганду здорового образа жизни -профилактику идеологии экстремизма и терроризма и пр.	до 10.08.22	Цыкунова И.М. Тонких М.В.
34.	Разработка и включение в календарный план воспитательной работы ОУ на 2022/2023 уч. год мероприятий в межведомственном взаимодействии, направленных на: • профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, • профилактику наркомании, алкоголизма, табакокурения и других негативных явлений среди несовершеннолетних, пропаганду здорового образа жизни • профилактику идеологии экстремизма и терроризма	до 10.08.22 (к процессу приемки ОУ)	Сосновской Н.В.
35.	Формирование запроса в ГИБДД, МЧС, МВД о предоставлении видеоролика для учащихся и родителей об ответственном родителстве, профилактике травматизма, безопасности дорожного движения	До 15.01.22, до 15.08.22, до 15.11.22	Сосновская Н.В.
36.	Размещение видеороликов в родительских чатах, социальных сетях, сайте школы	До 01.02.22, до 10.09.22, до 01.12.22	Сосновская Н.В., Полежаева А.Н.
37.	Составление алгоритма действия педагогических работников школы по: • Выявлению сторонников идеологии насилия; • Действий сотрудников по выявлению несовершеннолетних участников интернет-сообществ, провоцирующих и склоняющих подростков к потенциально опасному поведению; • Действий педагогов по раннему выявлению и реагированию на деструктивное поведение несовершеннолетних	до 15.09.22	Цыкунова И.М. Тонких М.В.
38.	Размещение актуальной информации на сайте образовательной организации информации о работе медиативных служб (контакты, деятельность, доступность,)	до 15.09.22 и 20.01.22	Дмитриева О.Л. Рождествова Д.А.
39.	Межведомственное совещание по результатам анализа политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму (мониторинг обстановки), данных об условиях и обстоятельствах, способствующих распространению идеологии терроризма в сфере образования и молодежной среде	до 20.09.22	УрозаеваГ.В.

40.	Методическое сопровождение педагогов в вопросах девиантного поведения, просветительской работы с родителями	постоянно	Цыкунова И.М. Тонких М.В. Дмитриева О.Л. Рождествова Д.А.
41.	Разработка и реализация программ индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на учете в КДНЗП за совершение противоправных действий, а также родителей/законных представителей, состоящих на учете за неисполнение родительских обязанностей по воспитанию, содержанию, обучению, защите прав несовершеннолетних, а также жестоко обращающиеся с несовершеннолетними	постоянно	Цыкунова И.М. Тонких М.В. Дмитриева О.Л. Рождествова Д.А.
42.	Предоставление в УО на согласование проектов комплексных индивидуальных программ реабилитации и адаптации (КИПР) с обучающимися/семьями, признанными находящимися в социально опасном положении в соответствии с постановлением КДН	В соответствии с постановлениями КДНЗП (ежемесячно до 17 числа)	Цыкунова И.М. Тонких М.В.
Задача: реализация походов выходного дня (одно, - двухдневных)			
43.	Разработка дополнительной общеразвивающей программы по туристско-краеведческой направленности с размещением на региональном информационном ресурсе «Навигатор дополнительного образования».	февраль	Сосновская Н.В.
44.	Заключение договора с КГБОУ ДО «Красноярский краевой центр туризма и краеведения» на обучение педагогов по программе «Руководитель одно-двухдневных походов с обучающимися».	март	Сосновская Н.В.
45.	Обеспечение своевременную регистрацию групп при совершении походов и экскурсий в маршрутно-квалификационной комиссии (при МАОУ ДО «Центр туризма») с заполнением маршрутных документов.	сентябрь-декабрь	Сосновская Н.В.
Задача: создание/развития школьных музеев			
46.	Разработка дорожных карт по развитию школьных музеев (с 01.09.2022 г.)	Апрель – май 2022 г.	Егонская Т.Е. Симакова Н.М.
47.	Реализация дорожных карт	Июнь-декабрь	Егонская Т.Е. Симакова Н.М.
Задача: реализация межведомственных задач			
48.	Постановка юношей - учащихся школы на первоначальный воинский учёт. В соответствии с ФЗ-53 «О воинской обязанности и военной службе».	По графику	Копытов В.В.

Задача: предупреждению коррупции в системе образования города			
49.	Организация работы по выявлению коррупционных проявлений и проведение по ним соответствующих проверок	Постоянно	Урозаева Г.В.
50.	Анализ локальных актов, нормативно-правовых актов.	Постоянно	Урозаева Г.В.
51.	Анализ докладов, обзоров, статистической информации надзорных органов, прокуратуры о мероприятиях проводимых по фактам противодействия коррупции.	Постоянно	Урозаева Г.В.
52.	Мониторинг и анализ исполнения законодательства о борьбе с коррупцией	Постоянно	Урозаева Г.В.
53.	Размещение информации о противодействии коррупции на официальных сайтах и стендах школы.	Постоянно	Урозаева Г.В.
Задача: формирование финансовой грамотности сотрудников системы и учащихся			
54.	Творческий конкурс «Финансовые истории моей семьи» (региональная программа)	с 10.03.22 по 20.04.22	Сосновская Н.В.
55.	Организация участия педагогов в ежегодном региональном конкурсе методических разработок по финансовой грамотности в образовательных организациях	в течение года: октябрь-декабрь	Сосновская Н.В.
56.	Организация участия педагогов в работе площадки по финансовой грамотности рамках конференции «Практики развития»	апрель	Сосновская Н.В. Сафонова Ю.В.
57.	Организация участия педагогических работников в российских и международных конференциях по финансовому образованию, в том числе, мероприятиях партнеров РЦФГ – ВШЭ, АРФГ, НИФИ и других	в течение года	Сосновская Н.В. Сафонова Ю.В.
58.	Повышение квалификации педагогов, реализующих программы формирования финансовой грамотности	В течение года (не менее 20%)	Сафонова Ю.В.
59.	Просветительские мероприятия в рамках Всероссийской недели сбережений с участием сотрудников банковской системы	По графику	Сосновская Н.В.
60.	Просветительские мероприятия в рамках Всероссийской программы «Дни финансовой грамотности в учебных заведениях»	По графику	Сосновская Н.В.
61.	Проведение просветительских и обучающих мероприятий по финансовой грамотности в различных форматах для детей.	Ежегодно, в течение года (не менее 12 мероприятий)	Сосновская Н.В.

62.	Участие в проекте «Онлайн-уроки финансовой грамотности. Профессионалы финансового рынка придут в каждую школу»	январь-апрель, сентябрь-декабрь	Сосновская Н.В.
63.	Проведение мероприятий по цифровой грамотности, в том числе по темам «Кибергигиена: безопасность электронных платежей», «Как защититься от мошенников: финансовые махинации и мошеннические схемы»	в течение года	Полежаева А.Н.
64.	Участие в мониторинге изучения основ финансовой грамотности	в течение года	Сосновская Н.В.