Приложение 6

Блок «Предоставление государственных (муниципальных) услуг»

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Задача: создание условий для обеспечения качества предоставления муниципальных услуг, выполнения муниципальных заданий			
1.	Формирование отчета о выполнении муниципальных услуг (1-ГМУ) ежеквартально, за год с нарастающим итогом	до 15.01. до 05.04. до 05.07. до 05.10.	Полежаева А. Н.
2.	Предоставление отчета о фактическом выполнении муниципального задания и пояснительные записки школы	ежеквартально, по итогам 2021 года не позднее 25.01.	
3.	Заполнение формы № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте» и описательного отчета в рамках федерального мониторинга 1-ФК	до 20.12.2022	Сосновская Н.В.
4.	Отчет об итогах деятельности школы и планируемые задачи на очередной период: за год	до 01.08.2022	Полежаева А. Н. Сосновская Н.В. Сафонова Ю.В. Калинина И.А. Ракшина Н.Б. Цыкунова И.М. Тонких М.В. Дмитриева О.Л. Рождествова Д.А.
5.	Подготовка публичного доклада директора школы	до 01.09.2022	Урозвева Г.В.
Задача: Обеспечение эффективного функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.			
6.	Отчет по форме ОО-2	До 20.09.2022	Полежаева А.Н.

7.	Подготовка системы к переходу на новый финансовый год: - заполнение модуля ПФДОД в системе Навигатор (выставление параметров нормативных затрат);	конец декабря-начало января	Сосновская Н.В., Ехомова Е.П.
Задача: прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие ООП дошкольного образования			
8.	Организация прием заявлений от граждан, на комплектование первых классов	С 01.04.2022 до 05.09.2022	Андреева С.И.
9.	Подготовка ответов по обращению граждан	По графику	Администрация и специалисты школы
Задача: Организация и проведения летней оздоровительной кампании			
10.	Разработка проекта и издание приказа по школе «Об организации оздоровления в период летней оздоровительной кампании 2022 года»	01.02.2022 - 24.02.2022	Сосновская Н.В.
11.	Планирование деятельности по организации летней оздоровительной кампании 2022 года в шкле	25.01-10.02.	Сосновская Н.В. Була О.Г.
12.	Подготовка к открытию пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей .	01.02.2022 - 14.05.2022	Урозаева Г.В., Сосновская Н.В., Ракшина Н.Б. Була О.Г.
13.	Составление плана подготовки (дорожной карты) к летней оздоровительной кампании 2022г.	до 23.02.2022	Сосновская Н.В., Була О.Г.
14.	Проведение подготовительной работы по созданию необходимых санитарно-эпидемиологических условий, условий пожарной безопасности и охраны труда в школе, для организации лагеря дневного пребывания.	До начала сезона	Абакумов И.В., Ракшина Н.Б.
15.	Формирование штатного расписания лагеря дневного пребывания	до 15.02.2022	Була О.Г.
16.	Размещение информации на сайте школы о работе пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей.	до 15.02.2022	Була О.Г.
17.	Получение санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления	до 30.05.22	Була О.Г.
18.	Прохождением периодических медицинских осмотров всеми работниками лагеря с дневным пребыванием детей.	до 15.05.22	Була О.Г. Абакумов И.В.
19.	Организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся в социально опасном положении и опекаемых.	до 01.04.22	Цыкунова И.М. Тонких М.В.

20.	Родительские собрания по организации летнего оздоровительного отдыха детей	март, 2-3 неделя месяца	Була О.Г., классные руководители
21.	Предоставление в МКУ «ЦББУ» смету расходов на летний оздоровительный сезон, из расчета 1 учащийся —200 рублей	До 01.04.22	Ракшина Н.Б.
22.	Прохождение санитарно-гигиенического обучения персоналом пришкольных лагерей. Проведение инструктажей по охране труда	Март	Була О.Г.
23.	Работа с родителями по сбору документов в МБУ ДСОЛ «Елочка» .	С 15.03.22	Хочева О.В.
24.	Разработка программ летнего отдыха лагеря с дневным пребыванием детей	18.04.22- 22.04.22	Була О.Г. Рабочая группа
25.	Подготовка и представление в Роспотребнадзор и детскую поликлинику заявок на обследование учреждений для организации работы лагеря дневного пребывания	до 01.04.22	Абакумов И.В.
26.	Заключение договора на акарицидную обработку, а также договора на проведение дератизационных и дезинсекционных мероприятий.	01.03.22 – 01.05.22	Ракшина Н.Б.
27.	Организация и проведение медицинских осмотров и лабораторных обследований детей и работников лагеря.	Апрель- май	Абакумов И.В. Була О.Г.
28.	Предоставление заключений территориальных отделов Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю, отделов государственного пожарного надзора о готовности лагеря дневного пребывания.	до 15.05.22	Була О.Г. Сосновская Н.В.
29.	Прохождение сотрудниками лагеря с дневным пребыванием, ПЦР-тестов (коронавирусная инфекция)	Май, за3 дня до открытия смен	Абакумов И.В.
30.	Открытие пришкольных оздоровительных лагерей дневного пребывания	01.по 25 июня	Була О.Г. Сосновская Н.В.
31.	Закрытие сезона пришкольных оздоровительных лагерей дневного пребывания	25 июня	БулаО.Г. Сосновская Н.В.
32.	Анализ эффективности оздоровления детей и подготовка аналитических отчётов по итогам первой оздоровительной смены	По окончании оздоровительных сезонов	Була О.Г. Бузько Л.В.
33.	Организация отдыха детей из семей СОП в лагерях	июнь-август	Цыкунова И.М., Тонких М.В.
34.	Оформление статистического отчета ОО-1	с 20.08.2022г. по	Сосновская Н.В.

		30.08.2022г.	
35.	Предоставление отчёта о проведении летней оздоровительной кампании	сентябрь	Сосновская Н.В.
36.	Конкурс «Лучшая программа организации отдыха и оздоровления»	до 25 сентября	руководители лагерей